



SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Diverse abilità

SETTORE e AREA DI INTERVENTO:

Assistenza disabili

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

Gli obiettivi del progetto sono declinabili rispetto ai diversi tipi di destinatari e suddivisibili in obiettivi generali e specifici.

In termini generali, il progetto intende:

Sviluppare un modello di promozione della partecipazione ai processi decisionali in disabili che ospitati in strutture o che le frequentano.

In termini specifici il progetto mira a:

- Sviluppare nei disabili:
 - o competenze e atteggiamenti decisionali e di partecipazione ai contesti
 - o competenze di autopromozione e autostima
 - o consapevolezza del valore del protagonismo
 - o percorsi di autopromozione
- Sviluppare negli operatori
 - o competenze a facilitare il protagonismo dei disabili
 - o competenze di analisi dei fattori organizzativi che favoriscono la partecipazione degli utenti
 - o competenze per definire sistemi organizzati di promozione della partecipazione dei disabili
- Definire e validare un primo prototipo di intervento per sviluppare il protagonismo dei disabili
- Sviluppare una consapevolezza nelle comunità rispetto alle potenzialità del protagonismo dei disabili
- Realizzare, perfezionare e validare un modello di intervento trasferibile in altri contesti

Diffondere il modello e promuoverne l'integrazione nelle politiche sociali.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le volontarie e i volontari prenderanno parte alle attività del Piano, secondo principi di gradualità, proporzionalità e attinenza delle attività al proprio ruolo di volontari, al grado di competenze di ingresso e sviluppate nel corso dell'anno e grado di specializzazione delle misure rispetto alle proprie capacità e conoscenze.

A inizio progetto, sotto la guida dell'OLP, verrà predisposto un piano di inserimento per ciascun volontario, che definirà le mansioni iniziali e i tempi relativi da impiegare per ciascuna mansione. Tale piano evolverà nel tempo, sino a ricomprendere la gran parte o tutte le attività

specifiche dei volontari, di seguito elencate. Si punterà inoltre ad abilitare i volontari all'acquisizione di una graduale autonomia e creatività nello svolgimento dei propri compiti, naturalmente proporzionale all'andamento del servizio e alla valutazione dell'acquisizione di competenze ed esperienze.

Ai volontari sarà offerta la possibilità di sviluppare competenze operative, legate ai servizi implementati, e competenze e conoscenze per la promozione del cambiamento sociale e per la partecipazione a processi di sviluppo politico, in risposta a domande emergenti da parte dei contesti.

Le attività in cui saranno impiegati i volontari, corrispondenti a ciascuna azione del progetto, possono essere così individuate:

<i>Azioni</i>	<i>Attività dei Volontari del Servizio Civile Nazionale</i>
1. Networking, logistica e pianificazione dei nuovi servizi e attività 1.1. Mappatura degli stakeholder 1.1.1. Mappatura altre agenzie di intervento con disabili 1.1.2. Mappatura delle risorse attività sociali 1.2. Pianificazione della comunicazione 1.2.1. Definizione del cliente 1.2.2. Costruzione dei prodotti per la comunicazione 1.3. Elaborazione worksheet (tabelle settimanali) e programmazione annuale 1.4. Implementazione delle azioni di consultazione	- Partecipazione alla costruzione degli strumenti: stesura schede sulle risorse, mappe, ricognizione del territorio, stesura banche dati ecc., data entry, popolamento banche dati ecc. - Partecipazione e supporto ad attività di networking territoriale: incontri locali, visite, contatti telefonici, attività segretariale ecc. - Supporto logistico alla realizzazione degli eventi: preparazione, invio inviti, attività segretariale, diffusione dell'iniziativa ecc.
2. Comunicazione e pubblicizzazione della nuova programmazione dei servizi 2.1. Elaborazione dei materiali della comunicazione 2.1.1. Produzione e stampa dei materiali della comunicazione. 2.1.2. Costruzione database dei target della comunicazione 2.1.3. Stesura di un elenco strutturato di azioni comunicative 2.2. Implementazione del Piano di Comunicazione 2.2.1. Azioni di comunicazione verso i target diretti 2.2.2. Azioni di comunicazione verso i target indiretti	- Partecipazione e supporto ad attività di networking territoriale: incontri locali, visite, contatti telefonici, attività segretariale ecc. - Supporto logistico alla realizzazione degli eventi: preparazione, invio inviti, attività segretariale, diffusione dell'iniziativa ecc.
3. Implementazione spazio di confronto e condivisione online 3.1. Rilevazione necessità operative 3.2. Sviluppo piattaforma	- Partecipazione alla definizione delle necessità operative rispetto alla piattaforma di collaborazione - Partecipazione alla stesura di documenti (sintesi

<p>3.3. Attività di sharing e comunità di pratiche</p>	<p>metodologiche) e contributi (indicazioni operative) da parte di ogni contesto territoriale, per l'individuazione di elementi utili ad altri contesti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione agli scambi e al confronto
<p>4. Implementazione attività operative</p> <p>4.1. Definizione del prototipo per i percorsi partecipativi</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1.1. Identificazione gruppo di operatori esperti 4.1.2. Analisi approfondita della letteratura 4.1.3. Declinazione delle azioni di promozione partecipazione 4.1.4. Condivisione per valutazione del modello nel gruppo allargato degli operatori 4.1.5. Stesura finale del modello <p>4.2. Implementazione attività partecipazione</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.2.1. Indagine sui temi di partecipazione 4.2.2. Prima sperimentazione su un tema 4.2.3. Valutazione condivisa 4.2.4. Azioni partecipative su altre aree 4.2.5. Costruzione "patto della partecipazione" 4.2.6. Emersione competenze emotive e cognitive 4.2.7. Realizzazione di progetti personali per la messa in atto delle competenze apprese 	<ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione alle ricerche bibliografiche e alle sintesi teoriche - Partecipazione alle valutazioni dei prototipi - Partecipazione agli incontri di analisi, programmazione e progettazione attività - Attività di ingaggio degli utenti, condivisione degli obiettivi progettuali, sviluppo relazioni di fiducia iniziali. - Partecipazione ad attività di gruppo (organizzazione, affiancamento operatori, logistica...) e alle attività di supervisione interne allo staff - Affiancamento alla stesura della reportistica e alla definizione degli strumenti
<p>5. Modellizzazione scientifica e diffusione in ambito delle politiche sociali</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1. Analisi delle politiche sociali di riferimento a livello nazionale e locale 5.2. Analisi delle migliori pratiche internazionali 5.3. Sviluppo indagine 5.4. Sviluppo di una linee guida politiche 5.5. Presentazione pubblica e incontro con decisori 	<ul style="list-style-type: none"> - Contributo alla ricerca bibliografica - Contributo all'indagine sulle prassi operative - Contributo alla diffusione dei modelli
<p>6. Modellizzazione operativa</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.1. Analisi delle prassi 6.2. Analisi delle migliori pratiche internazionali 	<ul style="list-style-type: none"> - Contributo alla ricerca bibliografica - Contributo all'indagine sulle prassi operative - Contributo alla diffusione dei modelli

6.3. Sviluppo di una ricerca sulle pratiche
 6.4. Sviluppo di una modello di coprogettazione pubblico privato
 6.5. Presentazione pubblica e diffusione
 6.6. Incontri operativi tra amministrazioni locali e terzo settore

- Partecipazione agli incontri con i decisori pubblici

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI E SEDI DI SVOLGIMENTO:

Numero degli operatori volontari da impiegare nel progetto **16**

Numero posti con vitto e alloggio **0**

Numero posti senza vitto e alloggio **5**

Numero posti con solo vitto **11**

SERVIZI OFFERTI (eventuali):

Posto con solo vitto

SEDE PROGETTO	COMUNE	NUMERO POSTI
San Martino al Campo	Trieste	4
Coop. Alice	Alba	2
Coop. Alice	Sommariva del bosco	1
Coop. Alice	Canale	1
Open Group - Maieutica	S. Giovanni in Persiceto (BO)	1
Open Group - Montebello	Sasso Marconi (BO)	1
Open Group - Borgo	Sasso Marconi (BO)	1

Sede/i di attuazione del progetto, Operatori Locali di Progetto e Responsabili Locali di Ente Accreditato:

N.	<u>Sede di attuazione del progetto</u>	Comune	Indirizzo	Cod. ident. sede	N. vol. per sede	Nominativi degli Operatori Locali di Progetto		
						Cognome e nome	email	Telefoni
1	Coop. Alice CD Il coccio e la Tela	Alba	Corso Michele Coppino, 48 C-B	11602	2	Belloni Francesca	formazione@coopalice.net	0173/440054
2	Coop. Alice Centro Diurno Rosaspina	Sommari va del Bosco	Via Cavour 61	104122	1	Quaglia Giancarlo	formazione@coopalice.net	0173/440054
3	Coop. Alice Centro Diurno Il Principe Ranocchio	Canale	Via Ternavasio 5	113735	1	Saglia Elisa	formazione@coopalice.net	0173/440054
4	Diapason	Milano	VIA ORNATO 7	113893	2	Cargnelutti Elisabetta	areaformazione@coopdiapason.it	02/26000270
5	Coop. Soc. Eureka Primo	Roma	Viale di Valle Aurelia 105	18438	1	Gallo Mafalda	serviziocivile@eurekaprimo.org	06/629 0219
6	Coop.Soc. Eureka Primo	Roma	Via Piedicavallo 40	18436	1	D'Elia Simonetta	serviziocivile@eurekaprimo.org	06/629 0219
7	Open Group Marakanda	Sasso Marconi (BO)	Via Cartiera 148	125493	1	Gadani Michela	serviziocivile@opengroup.eu	051/4382218

8	Open Group Maieutica	S. Giovanni in Persiceto (BO)	Via Enzo Palma 4/A	125497	1	Cocchi Annalia	serviziocivile@opengroup.eu	051/4382218
9	Open Group Montebello	Sasso Marconi (BO)	Via Pramatto 2	125494	1	Raucci Luca Antonio	serviziocivile@opengroup.eu	051/4382218
10	Open Group Borgo	Sasso Marconi (BO)	Via Cartiera 92	125492	1	Fioramonti Federica	serviziocivile@opengroup.eu	051/4382218
11	San Martino al Campo, Casa San Giusto	Trieste	Via Rota, 3	27743	4	Furlan Monica	info@smartinocampo.it	040/774186

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio degli operatori volontari - **1145**

Giorni di servizio settimanali degli operatori volontari **5**

Eventuali particolari obblighi degli operatori volontari durante il periodo di servizio:

In considerazione delle attività da svolgersi si chiede:

- Disponibilità alla flessibilità oraria e all'eventuale turnazione.
- Disponibilità a svolgere servizio nei giorni di Sabato e festivi.

- Disponibilità a svolgere missioni anche in luoghi diversi dalla sede del servizio o fuori Regione.
- Disponibilità alla guida di autoveicoli messi a disposizione dell'Ente se in possesso di patente di tipo B.
- Rispetto del regolamento interno dell'Ente.
- Rispetto della privacy.

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Criteri e modalità di selezione degli operatori volontari non verificati in sede di accreditamento Si

I criteri di selezione sono stati già verificati dall'Ufficio Nazionale in sede di adeguamento dell'accREDITAMENTO. Si rinvia pertanto al sistema di selezione già accreditato (NZ00123 – C.N.C.A.).

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessuno

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti:

Crediti riconosciuti da:

- Università di Bologna, Scuola di psicologia e scienze della formazione
- Istituto Superiore Universitario di Scienze Psicopedagogiche e Sociali "Progetto Uomo" affiliato alla Facoltà di Scienze Sociali dell'Università Pontificia Salesiana di Roma.

Eventuali tirocini riconosciuti:

Tirocini riconosciuti da:

- Università di Bologna, Scuola di psicologia e scienze della formazione
- Istituto Superiore Universitario di Scienze Psicopedagogiche e Sociali "Progetto Uomo" affiliato alla Facoltà di Scienze Sociali dell'Università Pontificia Salesiana di Roma.

Attestazione delle competenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Assenti

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I contenuti della formazione sono mirati a fornire al volontario tutte le competenze tecnico specialistiche specifiche necessarie alla partecipazione al progetto, secondo le attività che rispetto ad ogni azione progettuale sono a lui assegnate. La formazione mira in particolare a strategie, tecniche e metodi adeguati. La formazione specifica è gestita dal personale della sede progetto, attraverso il/i formatori di cui alla sezione specifica, cui si rimanda anche per la titolarità delle sessioni di lavoro, e alle professionalità degli enti terzi che partecipano alla rete di progetto e si sviluppa con i seguenti contenuti e modalità operative, che **coprono l'intero arco delle attività progettuali**:

MODULO I L'ACCOGLIENZA

Unità didattiche:

- Presentazione del progetto
- La sede progetto: storia, statuto, attività e organizzazione sul territorio;
- Conoscenza del personale della sede progetto – ruoli e funzioni
- Attività, prassi e procedure operative interne;
- Il regolamento interno, norme di comportamento tra personale e volontari e tra volontari, giovani e loro famiglie
- L'utilizzo di strumenti ed attrezzature della sede a disposizione del volontario

- Conoscenza dei giovani target e dei bisogni loro e delle loro famiglie
- Modello e ruolo del volontario
- Obiettivi e compiti del volontario

Durata: 8 ore

Formatore: **formatore specifico di cui al punto 38**

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

MODULO II LA CONOSCENZA DEL TERRITORIO

Unità didattiche:

- La mappatura del territorio: analisi dei bisogni
- Il sistema dei servizi sul territorio locale;
- La collocazione attuale e la mission della sede progetto nella rete dei servizi territoriali

Durata: 8 ore

Formatore: **formatore specifico di cui al punto 38**

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

MODULO III LE NORMATIVE

Unità didattiche:

- Legislazione sui servizi alla persona nazionale e regionale
- Il Piano sociale regionale
- Il Piano di Zona e le politiche giovanili locali e regionali
- Conoscenza minima dei contenuti relativi alla realizzazione di un evento dal punto di vista legislativo (leggi, normative SIAE e ENPALS)
- Primo intervento, sicurezza sul posto di lavoro, tutela della privacy

Durata: 8 ore

Formatore: **formatore specifico di cui al punto 38**

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

MODULO IV
IL LAVORO DI GRUPPO

Costruire una propria identità all'interno del gruppo

Unità didattiche:

- Le dinamiche di gruppo
- Il lavoro d'equipe; riconoscimento di ruoli e competenze, processi di comunicazione e costruzione di sinergie

Durata: 8 ore

Formatore: **formatore specifico di cui al punto 38**

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

MODULO V
IL LAVORO CON I DISABILI

Tecniche e metodologie

Unità didattiche:

- Organizzazione del centro di accoglienza e delle attività del territorio
- Conoscenza della realtà territoriale
- Tecniche di animazione
- Il lavoro di equipe
- Il lavoro di rete
- Sostegno e aiuto
- L'empowerment nella relazione
- Il Lavoro di rete e il lavoro nelle reti (dal paese al web)
- Il gruppo come luogo di apprendimento
- La comunicazione interpersonale. Il linguaggio dell'accettazione.

Durata: 8 ore

Formatore: **formatore specifico di cui al punto 38**

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

MODULO VI
L'ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE DI EVENTI

Back office e segretariato sociale

Unità didattiche:

- Metodologie di analisi dei bisogni;
- Accompagnamento all'utilizzo dei software necessari per la gestione della strumentazione informatica
- Le attività routinarie e logistiche della sede
- Organizzazione di eventi culturali rivolti ai giovani
- Organizzazione e gestione di laboratori intergenerazionali

Durata: 8 ore

Formatore: **formatore specifico di cui al punto 38**

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

MODULO VII
SCENARI POSSIBILI DI UNA SOCIETÀ IN CONTINUO MUTAMENTO
Idee e strumenti per promuovere l'animazione e la sensibilizzazione territoriale

Unità didattiche:

- Il lavoro di rete: strumenti e metodologie;
- L'animazione territoriale;
- La mediazione sociale;
- La progettazione di interventi sociali, integrata e territoriale
- Rapporti con stampa e pubbliche relazioni
- La valutazione delle azioni e degli interventi sociali: strumenti e metodologie;

Durata: 8 ore

Formatore: **formatore specifico di cui al punto 38**

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

MODULO VIII DISABILITA' ED INTEGRAZIONE

Unità didattiche:

- La problematica generale dell'integrazione dei disabili
- Le problematiche legate alla partecipazione: metodologie di intervento e analisi di caso
- Modelli di lettura e teorie di riferimento
- Promuovere partecipazione decisionale
- Il sistema relazionale di riferimento

Durata: 8 ore

Formatore: **formatore specifico di cui al punto 38**

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

MODULO IX FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI IN PROGETTI DI SERVIZIO CIVILE

Unità didattiche:

- La normativa in Italia sulla sicurezza (D.Lgs 81/2008): ruoli, funzioni, prassi
- I rischi generici comuni connessi a tutte le attività di progetto
- I rischi specifici connessi ai luoghi di lavoro in cui è svolta l'attività, secondo il Documento di valutazione dei rischi dell'organizzazione.

Durata: 8 ore

Formatore: **formatore specifico di cui al punto 38**

Verifica efficacia: feedback immediati e colloquio finale

Per alcuni moduli e unità didattiche, il formatore specifico di cui al punto 38 potrà comunque essere affiancato da ulteriore personale dell'ente sede disponibili, in possesso di conoscenze e competenze specifiche, in grado quindi di garantire una formazione più approfondita su tematiche determinate.

Durata

72 ore complessive, così erogate: 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, 30% delle ore entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.