



ITALIA

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

TITOLO DEL PROGETTO:

Non uno di meno

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

Settore E – Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport.

Area 06 - Lotta all'evasione e all'abbandono scolastici e all'analfabetismo di ritorno

DURATA DEL PROGETTO:

12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

In termini generali, il progetto intende realizzare il seguente obiettivo:

Sviluppare comunità educative attente e inclusive, tramite la promozione delle capacità genitoriali di supporto nel rapporto con la scuola.

In termini specifici il progetto mira a:

- Sviluppare nei genitori i competenze per:
 - o Comprendere le necessità dei figli in rapporto alla scuola
 - o Identificare segnali di crisi nel rapporto con la scuola
 - o Attivare relazioni di alleanza con gli insegnanti per il supporto ai minori
 - o Mettere in atto strategie e comportamenti più efficaci per recuperare relazioni positive con insegnanti e scuola
 - o Realizzare una costante verifica del miglioramento avviato
- Sviluppare reti relazionali di sostegno tra gli altri genitori, le famiglie e la comunità
- Realizzare, perfezionare e validare un modello di intervento trasferibile in altri contesti
- Diffondere il modello e promuoverne l'integrazione nelle politiche educative e sociali

In termini di obiettivi di impatto il progetto mira a:

- Definire e validare un primo prototipo di intervento per sviluppare competenze genitoriali di intervento precoce sulla dispersione scolastica
- Sviluppare una consapevolezza negli adulti rispetto al valore dell'intervento preventivo rispetto alla dispersione
- Realizzare, perfezionare e validare un modello di intervento trasferibile in altri contesti
- Diffondere il modello e promuoverne l'integrazione nelle politiche educative e sociali

Tali obiettivi si inseriscono in un disegno progettuale basato su logica controfattuale, che intende misurare il cambiamento prodotto confrontando i risultati rispetto alla situazione di partenza.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Le seguenti attività sono quelle realizzate da ogni volontario impegnato presso tutti gli enti coprogettanti e si riferiscono dunque alle attività comuni, condivise e standard su tutto il territorio nazionale coinvolto; attività specifiche potranno essere decise su opportunità date dai singoli enti e preventivamente concordate con i volontari.

Le volontarie e i volontari prenderanno parte alle attività del progetto, secondo principi di gradualità, proporzionalità e attinenza delle attività al proprio ruolo di volontari, al grado di competenze di ingresso e sviluppate nel corso dell'anno e grado di specializzazione delle misure rispetto alle proprie capacità e conoscenze.

A inizio progetto, sotto la guida dell'OLP, verrà predisposto un piano di inserimento per ciascun volontario, che definirà le mansioni iniziali e i tempi relativi da impiegare per ciascuna mansione. Tale piano evolverà nel tempo, sino a ricomprendere la gran parte o tutte le attività specifiche dei volontari, di seguito elencate. Si punterà inoltre ad abilitare i volontari all'acquisizione di una graduale autonomia e creatività nello svolgimento dei propri compiti, naturalmente proporzionale all'andamento del servizio e alla valutazione dell'acquisizione di competenze ed esperienze.

Ai volontari sarà offerta la possibilità di sviluppare competenze operative, legate ai servizi implementati, e competenze e conoscenze per la promozione del cambiamento sociale e per la partecipazione a processi di sviluppo politico, in risposta a domande emergenti da parte dei contesti.

Precedentemente all'avvio delle attività, i volontari saranno adeguatamente informati circa gli obiettivi, le modalità di svolgimento, le figure coinvolte, lo sviluppo e le tempistiche previste, il ruolo dei singoli operatori, il ruolo dei volontari, le prescrizioni e i limiti della loro azione, le competenze che saranno richieste, le competenze che potranno acquisire, la funzione di queste competenze in rapporto alla più generale esperienza di servizio civile, i referenti con cui potranno confrontarsi durante l'attività.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Ente	Cod. SU	Codice Sede	via	cap	città	provincia	telefono	email	N. Vol	OLP
Adelante Coop. Soc. onlus	SU00248A49	149664	Strada Cartigliana 200	36061	BASSANO DEL GRAPPA	Vicenza	0424/504912	segreteria@adelanteonlus.it	2	Marcon Lucia
Adelante Coop. Soc. onlus	SU00248A49	149666	Via Ca' Baroncello 6	36022	CASSOLA	Vicenza	0421/504912	segreteria@adelanteonlus.it	1	Lo Giudice Marco
Coop. Alice	SU00248A30	148140	Viale Piero Masera 1	12051	ALBA	Cuneo	0335/1511266	formazione@coopalice.net	1	GIULIA VIETTI
Coop. Alice	SU00248A30	148141	Via Martiri 6	12040	CERESOLE ALBA	Cuneo	0338/5770272	formazione@coopalice.net	1	AMBRA CORTASSA
Coop. Alice	SU00248A30	148142	VIA ORTOLANO 4	12050	CASTAGNITO	Cuneo	0173/440054	formazione@coopalice.net	1	ISABELLA MATTIS
Coop. Alice	SU00248A30	148550	Piazza San Carlo 1	12040	VEZZA D'ALBA	Cuneo	0173/440054	formazione@coopalice.net	1	JESSICA FERRIO
ARACON Coop. Soc. Onlus	SU00248A24	148092	VIA SAGRADO 3	33100	UDINE	Udine	0432/54880	segreteria@aracon.it	1	Moreale Evelin
Centro di Accoglienza Padre Nostro ETS	SU00248A08	147263	VIA GIOVANNI SIMONCINI SCAGLIONE 17	90124	PALERMO	Palermo	091/6301150	info@centropadrenostro.it	4	Caruso Valentina
COMUNITÀ DI SAN MARTINO AL CAMPO	SU00248A23	148136	VIA CARLO GREGORUTTI 2	34138	TRIESTE	Trieste	040/774186	info@smartinocampo.it	2	Taddei Riccardo
COMUNITÀ SAN BENEDETTO AL PORTO	SU00248A23	148540	VIA VERONA 116	15121	ALESSANDRIA	Alessandria	010/2464543	paolavigna.pv@gmail.com	1	Bazzan Giulia
COSMO SCS	SU00248A42	148191	Via Giacomo Puccini 22	36100	VICENZA	Vicenza	044/1788086	gianni.bettini@cosmosociale.it	2	Bettini Gianni
DIAPASON COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS	SU00248A43	148157	VIA DOBERDO' 22	20126	MILANO	Milano	02/26000270	volontari@coopdiapason.it	2	cargnelutti elisabetta

DIAPASON COOPERATIVA SOCIALE ARL ONLUS	SU00248A43	148159	Via Giovannibattista Torti 22	20900	MONZA	Monza e della Brianza	039/2326894	volontari@coopdiapason.it	1	cattaneo paolo
COOPERATIVA SOCIALE FOLIAS	SU00248A35	148150	VIA ALDO MORO SNC	00015	MONTEROTONDO	Roma	06/90085620	personale@folias.it;leonardopacetti@folias.it	1	Pacetti Leonardo
COOPERATIVA SOCIALE FOLIAS	SU00248A35	148151	VIA MARTIRI VIA FANI 3	00015	MONTEROTONDO	Roma	06/9008562	personale@folias.it;leonardopacetti@folias.it	1	Sprizzi Giuseppe
COOPERATIVA SOCIALE IL CALABRONE - VILLAGGIO PREALPINO	SU00248A36	148179	VIALE DUCA DEGLI ABRUZZI 10	25124	COLLEBEATO	Brescia	030/2000035	amministrazione@ilcalabrone.org;	1	BOLENTINI AGNESE
IRENE '95 COOPERATIVA SOCIALE	SU00248A14	147261	CORSO CAMPANO 94	80034	MARIGLIANO	Napoli	081/8416349	info@irene95.it; segreteria@irene95.it	4	Esposito Papa Lucia
IRENE '95 COOPERATIVA SOCIALE	SU00248A14	147262	CORSO CAMPANO 94	80034	MARIGLIANO	Napoli	081/8416349	info@irene95.it; segreteria@irene95.it	4	Mazzella Gianluca
FONDAZIONE LA GRANDE CASA	SU00248A65	148195	statale del santo 3	35010	SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	Padova	049/5975329	ass@retemaranatha.it	2	Sechi Martina
FONDAZIONE LA GRANDE CASA	SU00248A65	148286	Via Ca' Nave 48	35013	SANTA GIUSTINA IN COLLE	Padova	049/5975329	ass@retemaranatha.it	2	Rizzato Silvia
Margherita Soc. Coop.	SU00248A15	147264	Via Andretto 7	36066	SANDRIGO	Vicenza	0444/75066	valentina.mion@cooperativamargherita.org; annamaria.blandamura@cooperativamargherita.org	1	Busolo Francesca
PARROCCHIA SANTA MARINA VERGINE	SU00248A69	172802	Via Catena 45	89024	POLISTENA	Reggio Calabria	320/6405678	info@duomopolistena.it	3	POLITANO' GIUSEPPE
Associazione Pavoniana "La Famiglia"	SU00248A59	148252	Via Luppia Alberi 3	35044	MONTAGNANA	Padova	0429/81658	coor.bertoldi@pavoniani.it	1	Andriolo Marco
Primavera Nuova Coop. Soc.	SU00248A46	148245	Via Lago di Tovel 16	35044	SCHIO	Vicenza	0445/575656	educativa@primaveranuova.it; info@primaveranuova.it	1	Belingeri Stefano
COOPERATIVA SOCIALE ZATTERA BLU	SU00248A41	148246	VIA DIVISIONE JULIA 41	36030	CALVENE	Vicenza	0445/500048	partecipazione sociale@progettazatterablu.it	1	Benetello Laura
SOC. COOP SOCIALE PROSPETTIVA ONLUS	SU00248A47	148249	VIA GROTTA SAN GIOVANNI 51	95123	CATANIA	Catania	095/393471	info@prospettiva.org	4	Fresco Michele
IL SEMAFORO BLU	SU00248A01	146929	VIA MONDOVI' 19/23	00183	ROMA	Roma	06/45426682	il_semaforoblu@libero.it	1	Procacci Mariella

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero posti Vitto e Alloggio	Numero posti Senza Vitto e Alloggio	Numero posti Solo Vitto
2	41	4

Ente	Codice Sede	via	cap	città	provincia	Numero volontari con Vitto
FONDAZIONE LA GRANDE CASA	148195	statale del santo 3	35010	SAN GIORGIO DELLE PERTICHE	Padova	2
FONDAZIONE LA GRANDE CASA	148286	Via Ca' Nave 48	35013	SANTA GIUSTINA IN COLLE	Padova	2

Ente	Codice Sede	via	cap	città	provincia	Numero volontari con Vitto/Alloggio
COMUNITÀ SAN BENEDETTO AL PORTO	148540	VIA VERONA 116	15121	ALESSANDRIA	Alessandria	1
Associazione Pavoniana "La Famiglia"	148252	Via Luppia Alberi 3	35044	MONTAGNANA	Padova	1

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

In considerazione delle attività da svolgersi si chiede:

- Disponibilità a svolgere attività fuori sede
- Disponibilità alla flessibilità oraria e all'eventuale turnazione.
- Disponibilità a svolgere servizio nei giorni di Sabato e festivi.
- Disponibilità a svolgere missioni anche in luoghi diversi dalla sede del servizio o fuori Regione.
- Disponibilità alla guida di autoveicoli messi a disposizione dell'Ente se in possesso di patente di tipo B.
- Rispetto del regolamento interno dell'Ente.
- Rispetto della privacy.

Nº Ore Di Servizio Settimanale	Nº Giorni di Servizio Settimanali
25	6

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessun requisito ulteriore richiesto ai candidati

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 110 punti, così ripartiti:

A) scheda di valutazione colloquio: max 60 punti

Il colloquio sarà incentrato sui seguenti argomenti:

1. le motivazioni generali a svolgere il servizio civile;
2. condivisione degli obiettivi del progetto;
3. pregressa esperienza presso l'ente;
4. pregressa esperienza nello stesso o analogo settore di impiego;
5. disponibilità a svolgere le attività previste dal progetto;

6. idoneità tecnica a svolgere le mansioni previste dalle attività del progetto;
7. interesse ad acquisire particolari abilità e professionalità previste dal progetto;
8. doti e abilità umane del candidato;
9. disponibilità alla continuazione delle attività dopo la conclusione del progetto;
10. propensione al lavoro individuale, collaborativo, cooperativo.

B) precedenti esperienze: max 30 punti, di cui max 12 punti se maturate presso l'ente che realizza il progetto e nello stesso settore, max 9 punti se maturate nello stesso settore del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto, max 6 punti se maturate presso l'ente che realizza il progetto in un settore diverso da quello del progetto, max 3 punti se maturate presso enti diversi da quello che realizza il progetto in settori analoghi a quello del progetto

C) titoli di studio, professionali, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze: max 20 punti, di cui:

- max 8 punti per lauree attinenti al progetto. Lo stesso schema si applica ai diplomi di scuola media superiore. Per ogni anno di scuola media superiore superato è attribuito 1 punto (es. iscritto al III anno delle superiori: 2 punti in quanto ha concluso positivamente due anni). Si valuta solo il titolo di studio più elevato;
- nel caso di titoli professionali, max 4 punti per quelli attinenti al progetto;
- nel caso di esperienze aggiuntive tra quelle non valutate ai punti precedenti, max 4 punti;
- massimo 4 punti per conoscenze di lingue straniere, informatica, musica, arti espressive etc.

CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti

Assenti

Eventuali tirocini riconosciuti

Assenti

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio

Certificazione rilasciata da soggetti titolati ai sensi e per gli effetti del D.L.G.S. n.13/2013. Documenti allegati al sistema operativo HELIOS: CERTIFICAZIONI

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione generale sarà svolta presso la sede della Cooperativa Sociale Diapason – Artis, Via Adriatico n. 10 a Milano.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**Sede di realizzazione**

Presso ciascuna sede di attuazione di progetto (vedi sedi di svolgimento)

Durata

72 ore da erogare in un'unica tranche.

TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

NOBODY LEFT BEHIND

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO SI

Durata del periodo di tutoraggio: 3 mesi

Ore dedicate:

- numero ore totali 35

di cui:

- numero ore collettive: 31

- numero ore individuali: 4

Tempi, modalità e articolazione oraria

Si realizzeranno le seguenti:

Attività obbligatorie:

- 1 incontro laboratoriale di gruppo di 4 ore
- 1 incontro individuale di 1 ora
- 1 incontro laboratoriale di gruppo di 4 ore
- 1 incontro individuale di 2 ore
- 1 incontro laboratoriale di gruppo di 3 ore
- 1 incontro individuale di 1 ore
- 1 incontro laboratoriale di gruppo 3
- 1 incontro laboratoriale di gruppo 2

Attività opzionali:

- 3 incontri laboratoriali di gruppo di 5 ore

Attività di tutoraggio:

1) Primo incontro laboratoriale di gruppo: 4 ore

Sarà esplicitato il valore della presa di consapevolezza del rispetto alle competenze possedute e sviluppate durante i vari momenti della vita professionale ed extra professionale.

Si presenterà il processo e il percorso, con riferimento alla stesura del CV, e all'avvio delle azioni di Ricerca di lavoro.

Tramite lezione frontale e esercitazioni in sotto gruppi si tratterà il tema delle competenze, secondo il modello KSA (Knowledge, Skill and Ability/Attitude).

Saranno poi presentate le differenti categorie di competenze: competenze di base, le competenze trasversali, competenze tecnico-professionali, fornendo indicazioni per l'approfondimento, e la distinzione tra competenze hard e soft.

Nella seconda parte si presenterà il processo di autovalutazione, come risorsa essenziale per gestire la propria storia formativa e lavorativa e per progettare lo sviluppo.

Sarà poi svolto un esercizio individuale e poi di gruppo per la ricostruzione della storia socio-professionale, indicando sulla linea temporale gli eventi in ordine cronologico più significativi della vita familiare, lavorativa e della formazione. Durante la condivisione, si utilizzeranno le differenti competenze (in termini generali) per valutare l'esperienza di ognuno all'interno del servizio civile.

2) Colloquio individuale: 1 ora

Dopo le prime 4 ore di lavoro in gruppo, si realizzeranno i momenti di consulenza individuale.

Ogni volontario insieme al consulente rivisiterà il proprio lavoro personale di identificazione degli eventi principali della propria vita personale e professionale.

Successivamente, sarà aiutato ad identificare punti di forza e debolezza, le opportunità e le minacce che il volontario potrebbe incontrare durante un progetto personale e/o professionale.

Alla fine dell'incontro, si stileranno degli elenchi analitici di attività/aree di forza e di opportunità e una prima ipotesi di sviluppo.

3) Secondo incontro laboratoriale di gruppo: 4 ore

La seconda giornata ha come obiettivo la presentazione analitica delle competenze per consentire l'autovalutazione ai volontari.

La prima parte è dedicata alla presentazione delle competenze organizzative: Autonomia, Capacità decisionale, Gestione dei conflitti, Gestione dei feedback, Motivazione, Pianificazione, Problem solving.

La seconda parte sarà dedicata alla presentazione delle competenze Comunicative e Relazionali, al Public speaking, Capacità di ascolto, e in generale al costrutto della Intelligenza emotiva.

Dopo le prime due aree si svolgerà un esercizio in sotto gruppi per l'autovalutazione delle competenze possedute.

Nella terza parte si presenteranno alcune competenze di base e trasversali come le competenze linguistiche in lingua madre, ovvero la padronanza lessicale nel dialogo e nella scrittura, padronanza del linguaggio non verbale, competenze linguistiche in lingua straniera, competenze informatiche.

Nella quarta parte si presenteranno le competenze tecnico professionali, e la capacità di utilizzo e gestione di processi codificati in discipline applicative.

Nell'ultima parte di presenteranno le Competenze Civili e Sociali come risorsa essenziale di cittadinanza, e come leva per partecipare in modo efficace e costruttivo alla vita sociale e lavorativa. La competenza civile sarà rapportata all'esperienza di servizio civile, per permettere ai volontari di partecipare pienamente alla vita civile, tramite la conoscenza di concetti sociali e politici, delle strutture e sull'impegno alla partecipazione democratica.

Al termine della presentazione della seconda parte di competenze si svolgerà un secondo momento in sotto gruppi per l'autovalutazione delle competenze possedute.

4) Incontro individuale: 2 ore

Ogni volontario insieme al consulente svolgerà una serie di attività per valutare analiticamente le proprie competenze, in rapporto a tutte quelle presentate.

Sarà condivisa e sviluppata una scheda di identificazione delle competenze che ha l'obiettivo di formalizzare correttamente competenze possedute, indicandone il livello, il periodo di acquisizione, il contesto, il tipo di esperienza e l'attività che ha permesso di acquisirla.

Questo esercizio sarà svolto evidenziando le competenze in entrata (prima del servizio civile) e in uscita (al termine).

Nella seconda parte dell'incontro individuale, il volontario definirà le proprie priorità lavorative e complessive, evidenziando le competenze necessarie per realizzare gli obiettivi.

Infine si svilupperà un confronto condiviso tra le competenze necessarie e le competenze possedute, evidenziando possibili azioni di consolidamento e acquisizione.

5) Terzo incontro laboratoriale di gruppo per compilazione del curriculum: 3 ore

La prima parte sarà dedicata alla presentazione del CV, dei principali modelli e degli obiettivi per cui va realizzato; in particolare si presenterà il modello CV europeo.

Si presenterà la struttura base più comune e saranno fornite le istruzioni per la compilazione delle diverse sezioni.

Sarà poi contestualizzato il CV all'interno dei differenti strumenti di promozione e di ricerca del lavoro e della strategia progettuale. Si presenterà un modello di definizione del proprio obiettivo professionale come base per lo sviluppo della strategia e del CV, anche in forme differenti per diverse possibili carriere, organizzate per priorità. Si presenteranno gli errori più comuni nella stesura del CV e le caratteristiche che determinano il valore del CV: l'organizzazione, la razionalità, la sinteticità, la coerenza e la professionalità.

Si analizzeranno i processi di selezione dei CV da parte dei differenti committenti (primo e secondo screening, convocazione per colloquio, convocazione secondo colloquio) e come parametrare i CV in base alle posizioni offerte.

Nella seconda parte si presenteranno analiticamente gli strumenti di Youthpass, e Skills profile tool for Third Countries Nationals, la storia, il contesto di utilizzo, i destinatari principali e gli obiettivi di entrambi gli strumenti.

Per questi modelli si realizzerà un esercizio (in piccoli gruppi) volto alla messa in trasparenza delle competenze acquisite durante il progetto, secondo i format presentati, e una prova per ogni volontario proveniente da paesi terzi di caricamento su ec.europa.eu/migrantskill.

6) Incontro individuale: 1 ora

Sarà svolto un colloquio individuale in cui:

- si definiranno obiettivi professionali a breve e medio termine
- si definiranno strategie di autopromozione
- si compileranno almeno 3 differenti CV
- si elaboreranno lettere di accompagnamento per potenziali posizioni interessanti

7) Quarto incontro laboratoriale di gruppo: colloqui di lavoro: 3 ore

In questo incontro si presenteranno le competenze per sostenere i colloqui di lavoro.

Si discuterà come prepararsi, curare l'abbigliamento e l'aspetto, organizzare i momenti precedenti al colloquio; studiare anticipatamente l'azienda, identificare attese esplicite e implicite.

Sarà esaminato il comportamento non verbale, come preparare una presentazione di sé efficace e rapida, quali sono le domande più ricorrenti e come preparare le risposte. Si analizzeranno le criticità più comuni e come porre domande al selezionatore.

Al termine di questa parte si svolgeranno alcune simulazioni con momenti di confronto di gruppo.

Nella seconda parte si presenteranno le strategie di utilizzo del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa, analizzando i siti più efficaci come risorse per avere informazioni e sostegno.

8) Quinto incontro laboratoriale di gruppo: presentazione e accesso al Centro dell'Impiego: 2 ore

Questo incontro sarà dedicato alla presentazione dei Cpl, e sarà svolto con il diretto coinvolgimento degli operatori dei centri.

Si presenteranno i Cpl, la loro storia e le finalità per cui agiscono.

Si descriveranno le diverse funzioni e i processi operativi utili a chi ricerca lavoro: incontro domanda/offerta di lavoro, raccolta curricula delle persone in cerca di occupazione, raccolta richieste delle aziende, sviluppo banche dati, mediazione tra lavoratori e aziende.

Saranno presentate le possibilità di svolgimento di stage e tirocinio come esperienze di formazione e orientamento realizzate attraverso l'inserimento lavorativo in azienda, con una serie di esempi rispetto alla costruzione dei progetti. Sarà poi esaminato il collocamento mirato, sia come contesto giuridico che come percorso e destinatari.

Nella seconda parte si discuterà la definizione di disoccupazione e in generale gli strumenti, anche economici, a supporto dei disoccupati, la documentazione necessaria, anche per gli extracomunitari, e i diritti.

Si presenteranno le modalità di iscrizione al Cpl e l'ubicazione degli uffici.

Successivamente si presenteranno le forme di rapporto di lavoro, autonomo, subordinato, parasubordinato, contratti a tempo indeterminato, i contratti a tempo determinato, e le differenti forme contrattuali, i contratti a tempo indeterminato, i contratti a tempo determinato, i contratti a orario ridotto, i contratti con finalità formativa, presentando anche i contesti in cui sono utilizzati.

Ulteriore tematica sarà il contratto di apprendistato, e le differenti forme di apprendistato e le nuove forme contrattuali.

Infine saranno esaminati i contratti di lavoro a chiamata (Job on Call) e contratti di lavoro ripartito (Job Sharing).

Attività opzionali

9) Sesto incontro laboratoriale di gruppo sulle strategie di azione promozionale: 5 ore

Nella sesta giornata saranno esaminate le principali componenti dell'autopromozione lavorativa, all'interno di un progetto di sviluppo professionale

In particolare sarà presentato come pianificare le attività di ricerca, come organizzare una agenda specifica, come definire un calendario, come organizzare le informazioni sulle differenti aziende.

Saranno poi esaminati gli strumenti di reperimento delle offerte: rete di conoscenze, quotidiani, riviste, Internet, Agenzie di somministrazione, Società di ricerca e selezione del personale, Associazioni di categoria, Informagiovani, Fiere del lavoro. La seconda parte sarà dedicata all'utilizzo dei Portali del lavoro (motori di ricerca, blog, ecc...) e dei social (facebook, linkedin, twitter) in ottica di self marketing.

Sarà presentato l'attuale mercato del Lavoro e le possibili evoluzioni. Infine sarà svolta un'esercitazione sullo sviluppo dell'autoimprenditorialità, come strumentazione della progettazione di carriera.

10) Settimo incontro laboratoriale di gruppo: portfolio digitale: 5 ore

Questo incontro sarà dedicato allo sviluppo di un portfolio professionale, come fondamentale strumento di raccolta di documenti selezionati che evidenziano le competenze del lavoratore o del professionista.

Sarà presentato il portfolio in rapporto alla pianificazione del proprio apprendimento permanente in vista anche di sviluppi di carriera. Sarà descritta la funzione di monitoraggio, archiviazione, pensiero critico e presentazione di sé. Si presenteranno le sezioni e componenti fondamentali, le informazioni generali di riferimento come i dati personali, modalità di contatto (telefono, mail, etc.), eventuali presenze sui social media (Facebook, Twitter, ecc.). Si inserirà il curriculum vitae centrato su una descrizione puntuale, facendo riferimento alla documentazione comprovante dei processi formativi seguiti e sui loro risultati in termini di apprendimento inclusi i contesti non formali.

La seconda parte sarà dedicata alla certificazione di competenza, presentando il quadro attuale (ex Dlgs 13/2013), i Repertori Regionali di profili professionali, l'Atlante Nazionale del Lavoro e il sistema di certificazione

Si descriverà come raccogliere e presentare i certificati di competenza eventualmente ottenuti in vari ambiti di competenza, come patenti di guida, la patente informatica, eventuali certificati rilasciati da organismi riconosciuti a livello nazionale e internazionale sulle competenze linguistiche. Si esamineranno le lettere di presentazione, di raccomandazione, sia rispetto a come strutturarle sia alla funzione che possono avere

Si approfondiranno poi gli elementi costitutivi del portfolio digitale, come strumento innovativo di promozione della propria professionalità, le possibilità ed esempi di utilizzo di software open source, percorso di progettazione e realizzazione del Portfolio digitale e un modello ad uso dei volontari.

11) Ottavo incontro laboratoriale di gruppo: servizi pubblici e privati di accesso al mercato del lavoro: 5 ore

Si presenteranno le più recenti innovazioni in tema di politiche del lavoro e gli standard che devono essere garantiti a tutti i cittadini su tutto il territorio nazionale.

Sarà descritto il processo di evoluzione del quadro normativo e delle politiche del lavoro in Italia, evidenziando ai volontari l'importanza e la funzione della Legge 183/14 e degli otto Decreti legislativi attuativi.

Saranno presentate le evoluzioni rispetto alle Agenzie per il Lavoro e le loro caratteristiche, le principali Agenzie del lavoro sul territorio e i servizi che offrono (ricerca e selezione del personale, intermediazione tra domanda e offerta di lavoro, fornitura di manodopera alle aziende, etc...). Si descriveranno le differenti tipologie: somministrazione: di tipo generalista e di tipo specialista; intermediazione: raccolta curricula, preselezione, promozione e gestione dell'incontro tra domanda e offerta, formazione; ricerca e selezione del personale; supporto alla ricollocazione professionale.

Saranno presentati anche gli altri operatori autorizzati con un'analisi di quelli esistenti nel territorio, come le Università pubbliche e private, Comuni, Camere di Commercio, Associazioni dei datori di lavoro e Sindacati, Enti bilaterali e Patronati, Onlus che hanno come scopo la tutela del lavoro, l'assistenza e la promozione di attività imprenditoriali, Enti di formazione accreditati, i Consulenti del lavoro.

Si presenterà il percorso di registrazione sul portale ANPAL e/o Garanzia Giovani, Profilazione automatica sottoscrizione della dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro (D.I.D.), sottoscrizione del patto di servizio personalizzato presa in carico del disoccupato da parte del CPI o di un operatore accreditato e suo accesso ad una misura di politica attiva.

Si presenteranno tutti i percorsi di formazione professionale coerenti con le competenze e con le aspirazioni dei volontari e le principali banche dati di ricerca on line, sia dei corsi gratuiti sia di quelli a pagamento, evidenziando le facilitazioni per particolari categorie svantaggiate.